



Курганская область
Частоозерский муниципальный округ
Администрация Частоозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » декабря 2022 года
№ 148
с. Частоозерье

**Об утверждении положения о порядке работы «телефона доверия»
Администрации Частоозерского муниципального округа**

В целях реализации государственной программы Курганской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности Курганской области», на основании ст.13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Частоозерского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке работы «телефона доверия» (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу «постановление Администрации Частоозерского района от 12 апреля 2018 года №38 «Об утверждении положения о порядке работы «телефона доверия» Администрации Частоозерского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Частоозерского муниципального округа
Курганской области



П.А.Перепечин

Исп. М.С. Художиткова
83522428445

Приложение к постановлению
Администрации Частоозерского
муниципального округа
от « 9 » декабря 2022 года № 118
«Об утверждении положения
о порядке работы «телефона доверия»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы «телефона доверия»

I. Общие положения

1. Положение о порядке работы «телефона доверия» (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органа местного самоуправления Частоозерского муниципального округа.

2. «Телефон доверия» устанавливается в Администрации Частоозерского муниципального округа, представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

3. Правовую основу работы «телефона доверия» составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Частоозерского муниципального округа.

II. Цели работы «телефона доверия»

«Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- предупреждения коррупционных проявлений;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные функции «телефона доверия»

Основными функциями работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер Главой Частоозерского муниципального округа;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы «телефона доверия»

Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения Частоозерского муниципального округа через

средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального округа chastoозерное.рф и на информационных стендах.

Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов.

Прием поступающих на «телефон доверия» заявлений осуществляется на телефонный номер **83522428445**.

Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «телефон доверия» заявлениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

Учет и регистрация заявлений отражаются в «Журнале приема информации по «телефону доверия», где указываются:

- а) порядковый номер поступившего заявления;
- б) дата и время регистрации, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего заявление;
- в) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность заявления);
- г) краткое содержание заявления;
- д) результаты принятия заявления (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ).

Заявления, содержащие паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес) заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ежедневно к концу рабочего времени уполномоченное лицо готовит информацию о поступивших за день заявлениях о фактах коррупции и направляет его Главе Частоозерского муниципального округа для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

Заявление гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

Если в поступившем заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Заявления, поступившие от граждан (организаций) по «телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.